

Harmonogram nejdůležitějších termínů a organizace pro vyhlášení a administraci grantů SOP na rok 2015

	<u>Předpokládaný termín</u>
1. Vyhlášení grantů - Společenství obcí Podkrkonoší vyhlásí možnost zapojení se do grantového řízení pro všechny nestátní neziskové organizace z území SOP. Valná hromada SOP vyčlenila z rozpočtu částku 50 000 Kč, která bude rozdělena v tomto roce mezi nejzajímavější projekty v regionu (každá organizace může podat pouze jednu žádost, na obec je počet žádostí neomezený). - Každý starosta rozešle informaci všem neziskovým organizacím, které splňují podmínky pro podání žádosti (nezisková organizace musí mít vlastní IČO a mít sídlo v území SOP). - Po zvolení vhodného projektu je třeba vyplnit formulář: Žádost pro poskytování grantů z rozpočtu Společenství obcí Podkrkonoší pro rok 2015 (žádost bude ke stažení na www.podkrkonosi.info a rozeslána jednotlivým starostům).	2. 2. 2015
2. Uzávěrka sběru žádostí - Žádost o grant je nutno odevzdat v papírové i elektronické podobě. Je možné ji zaslat poštou nebo předat osobně na adrese: Kancelář MAS Království - Jestřebí hory, o.p.s., Palackého 793, 542 32 Úpice a v elektronické podobě na aktuálním formuláři poslat na kjh@kjh.cz nejpozději do 20. února 2015 do 12 hodin.	20. 2. 2015 do 12 hodin
3. Zpracování dat pro výbor pro hodnocení a posouzení grantů SOP - V kanceláři MAS KJH, o.p.s. proběhne kontrola žádostí a případné doplnění či opravení nedostatků.	23. - 25. 2.2015
4. Zasedání výboru pro hodnocení a posouzení grantů SOP - Nejlépe do týdne od uzavěrky sběru žádostí zasedne v kanceláři MAS KJH, o.p.s. výbor pro hodnocení a posouzení grantů SOP, který doporučí valné hromadě SOP vybrané projekty s návrhem na výši přiděleného grantu. Při schvalování grantu budou	- nejlépe do týdne od uzavěrky sběru žádostí (doporučení), ideálně před zasedáním VH SOP

preferovány projekty vedoucí k reprezentaci a propagaci společenství nejen v regionu, ale i mimo něj.

5. Schválení valnou hromadou SOP

- Valné hromadě se předloží rozhodnutí o rozdělení grantů jednotlivým organizacím a ta rozhodne o schválení.

- VH SOP by měla proběhnout v co nejkratší čase od zasedání výboru tak, aby se neprodlužoval čas mezi vytvořením a podepsáním smluv a možnou realizací projektů

6. Zveřejnění výsledků

- Rozhodnutí valné hromady se rozešle jednotlivým starostům, kteří předají informaci zúčastněným neziskovým organizacím. Možno rozeslat i (v případě vyplnění e-mailu do žádosti pro poskytování grantů) elektronicky zašle rozhodnutí přímo podpořeným organizacím. Bude zveřejněno na www.podkrkonosi.info.

- po zasedání VH SOP

7. Příprava a podpisy smluv

- Smlouvy připraví MAS KJH, o.p.s., podepíše je předseda SOP a následně budou rozeslány úspěšným žadatelům. (Smlouvy za SOP podepisuje předseda, Petr Hrubý, starosta obce Vítězná, za žadatele uvedený statutární zástupce.)

- po zasedání VH SOP

8. Převod peněz

- Po podepsání smluv a jejich doručení zpět předsedovi SOP bude proveden převod peněz na účty jednotlivých úspěšných organizací.

- po podepsání smluv a jejich doručení zpět předsedovi SOP

9. Realizace projektů a předložení vyúčtování

- Žadatel je povinen dodržovat ustanovení smlouvy a po ukončení realizace předložit vyúčtování – závěrečnou zprávu, doklad o propagaci a kopii účetních dokladů vztahujících se k dotaci, a to do 30 dnů po dokončení do kanceláře MAS KJH, o.p.s.

- nejpozději do

30. 11. 2015

(v případě akcí v prosinci pak do
18. 12. 2015)

10. Kontrola vyúčtování

Předseda SOP nebo osoba pověřená provede závěrečnou kontrolu účetních dokladů a v případě nedostatků opraví. V případě nesrovnalostí kancelář MAS KJH, o.p.s. může pomoci v komunikaci i s žadatelem.

do 18. 12. 2015

11. Vrácení dotace

- V případě, že projektu nebude realizován, je žadatel povinen nevyčerpanou dotaci vrátit zpět, a to způsobem, který mu určí předseda SOP nebo osoba pověřená.

Nejpozději do

28. 12. 2014

Petr Hrubý - předseda SOP

Bc. Lucie Žďárská – manažer SOP, mail: kjh@kjh.cz

Tel.: 499 397 232