



Integrovaná strategie území pro období 2014–2020

MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s.



červen 2013



Obsah

<u>1</u>	<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE A CHARAKTERISTIKA MAS</u>	3
1.1	IDENTIFIKACE PRÁVNICKÉ OSOBY	3
1.2	ORGANIZACE A ZDROJE MAS	3
1.2.1	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A ROZDĚLENÍ ODPOVĚDNOSTÍ	3
1.2.1.2	Popis orgánů Místní akční skupiny Království – Jestřebí hory, o.p.s.	4
1.2.2	ZDROJE MAS	6
1.2.2.1	Lidské zdroje – realizační tým	6
1.2.2.2	Technické prostředky a zázemí	7
1.2.2.3	Finanční prostředky	7
1.2.2.4	Způsob hospodaření	7
1.3	PARTNERSTVÍ	9
1.3.1	PŘEHLED ČLENŮ MAS A JEJICH VÝVOJ	9
1.3.2	HISTORIE A ZKUŠENOSTI MAS	11
1.3.2.1	Historie MAS	12
1.3.2.2	Zkušenosti MAS a zapojení členů do rozvoje regionu	12
1.3.2.3	Partnerství MAS	14
<u>2</u>	<u>POPIS ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI A ČLENŮ MÍSTNÍHO PARTNERSTVÍ DO PŘÍPRAVY ISÚ</u>	15
2.1	PARTICIPATIVNÍ ČÁST	15
2.2	EXPERTNÍ ČÁST	16
<u>3</u>	<u>PŘEHLED ČLENŮ TÝMU PRO PŘÍPRAVU A ZPRACOVÁNÍ ISÚ</u>	16

ÚVOD

1 Základní informace a charakteristika MAS

1.1 Identifikace právnické osoby

- název: Místní akční skupina Království – Jestřebí hory, o.p.s.
- IČ: 275 11 227
- právní forma: obecně prospěšná společnost
- sídlo: Úpice, Pod Městem 624, PSČ 542 32
- kancelář: Úpice, Palackého 793, PSČ 542 32
- statutární zástupce: ředitel – Mgr. Jan Balcar, Ph.D.
Libňatov 152, PSČ 542 36

1.2 Organizace a zdroje MAS

1.2.1 Organizační struktura a rozdělení odpovědností (dle statutu)¹

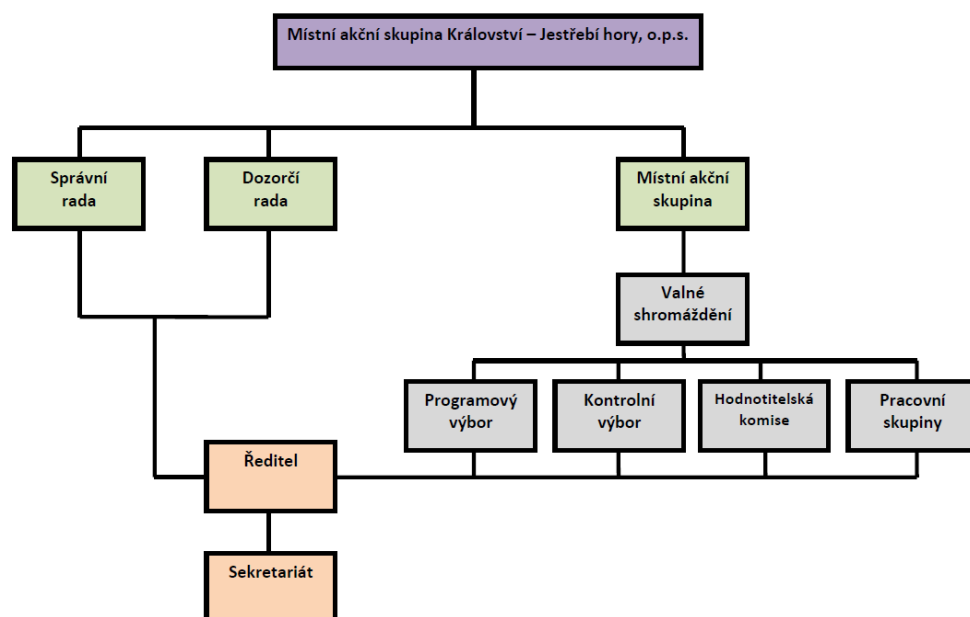
1.2.1.1 Organizace MAS

Místní akční skupina Království – Jestřebí hory, o.p.s. má dvě základní linie orgánů. Tyto linie striktně oddělují vedení a řízení organizace od MAS. První je odpovědná za samotný chod společnosti (správní rada, dozorčí rada, ředitel společnosti), druhá potom v současnosti zodpovídá zejména za realizaci strategického plánu LEADER.

Obě linie orgánů jsou navzájem organizačně propojené. Ředitel je statutárním orgánem společnosti. Je jmenován správní radou a zároveň řídí činnost Místní akční skupiny.

Komplexní servis společnosti pak zajišťuje sekretariát. Jeho hlavní úkoly a organizaci určuje ředitel společnosti, který stojí i v jeho čele. Ředitel je zodpovědný správní radě za řádný chod sekretariátu.

Schéma č. 1 – Organizační struktura (současný stav)²



¹ Zdroj: Statut MAS KJH, o.p.s. (verze 2. 11. 2012).

² Zdroj: Výroční zpráva MAS KJH, o.p.s., za r. 2012.

- Zákonné orgány Místní akční skupiny Království – Jestřebí hory, o.p.s.³
 - správní rada
 - ředitel
 - dozorčí rada
 - místní akční skupina
- Orgány MAS
 - valné shromáždění
 - programový výbor
 - kontrolní výbor
 - hodnotitelská komise
 - pracovní skupiny
- Management a personální zázemí MAS
 - sekretariát

1.2.1.2 Popis orgánů Místní akční skupiny Království – Jestřebí hory, o.p.s. (dle Statutu a Strategického plánu LEADER⁴)

Orgány o.p.s.

správní rada:

- má 6 členů, kteří jsou jmenováni zakladateli dle pravidel uvedených v zakladací listině,
- funkční období je tříleté,
- členové ze svých řad volí předsedu a místopředsedu,
- schvaluje:
 - rozpočet společnosti,
 - účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
 - předmět doplňkových činností,
 - převzetí ručení, směnečných či cizích závazků v jakékoli formě,
 - přijetí nebo poskytnutí půjčky či leasingu,
- jmenuje ředitele,
- vydává písemný souhlas k přesně definovaným právním úkonům.

ředitel:

- je statutárním orgánem společnosti,
- je jmenován a odvoláván správní radou,
- nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jejich jednání s hlasem poradním.

dozorčí rada:

- má 3 členy, kteří jsou jmenováni zakladateli dle pravidel uvedených v zakladací listině,
- funkční období je tříleté,
- členové ze svých řad volí předsedu,
- přezkoumává účetní závěrky a výroční zprávy společnosti,
- nejméně jedenkrát ročně předkládá zprávu o své kontrolní činnosti řediteli a správní radě,
- dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakladací listinou společnosti,

³ Dle zákona č. 248/1995 Sb., o o.p.s. a Statutu MAS KJH, o.p.s. (verze 2. 11. 2012)

⁴ Zdroj: SPL MAS KJH z 12. 12. 2011 a Statut MAS KJH, o.p.s. (verze 2. 11. 2012).

- je oprávněna požádat předsedu správní rady o svolání mimořádného jednání správní rady.

Místní akční skupina (MAS)

- je tvořena právníky a fyzickými osobami soukromého i veřejného sektoru, které se podílejí na činnosti společnosti na základě Rámcové partnerské smlouvy,
- poměr partnerů veřejného a soukromého sektoru musí být maximálně 49 % partnerů z veřejného sektoru a minimálně 51 % ze soukromého sektoru,
- místní akční skupinu, jako svou organizační složku, zřizuje správní rada,
- seznam partnerů a jejich zástupců vede ředitel společnosti,
- každý partner je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který jeho jménem jedná v orgánech společnosti,
- činnost Místní akční skupiny řídí ředitel společnosti.

Popis orgánů MAS

valné shromáždění:

- nejvyšší orgán MAS, je tvořen všemi partnery MAS s uzavřenou Rámcovou partnerskou smlouvou,
- kompetence:
 - volí a odvolává členy orgánů MAS (výhradně z řad partnerů či jejich zástupců),
 - schvaluje Strategický plán MAS,
 - schvaluje název MAS,
 - schvaluje Jednací řád MAS,
 - stanovuje výši členských příspěvků,
- zasedání valného shromáždění svolává programový výbor MAS nejméně 1x ročně.

programový výbor:

- dohled nad Strategickým plánem LEADER MAS,
- má 6 členů (3 z veřejného, 3 ze soukromého sektoru),
- v čele je předseda, který je volen členy výboru,
- jednání výboru připravuje jeho předseda ve spolupráci s manažerem MAS. Manažer není členem výboru, má pouze poradní hlas,
- schází se minimálně 4x za kalendářní rok,
- je poradním orgánem pro správní radu o.p.s.,
- kompetence:
 - podává přihlášku do programů LEADER,
 - připravuje SPL a jeho aktualizaci,
 - připravuje záměry MAS a koordinuje přípravy strategie rozvoje regionu,
 - zřizuje pracovní skupiny,
 - navrhuje valnému shromáždění obsah jednotlivých opatření (fichí), preferenčních kritérií a monitorovacích indikátorů,
 - schvaluje výběr opatření (fichí) v rámci výzev,
 - připravuje program činnosti MAS,
 - svolává valné shromáždění MAS,
 - zpracovává souhrnná hlášení, která předkládá valnému shromáždění,
 - formuluje partnerské vztahy mezi MAS a o.p.s.,
 - deleguje zástupce MAS do institucí spolupracujících s MAS (např. Národní síť MAS ČR, Krajské sdružení apod.).

kontrolní výbor:

- plní současně funkci monitorovacího výboru v rámci MAS,

- má 3 členy (1 z veřejného, 2 ze soukromého sektoru),
- jednání výboru řídí manažer MAS – manažer není členem výboru, má pouze poradní hlas,
- schází se minimálně 3x za kalendářní rok,
- je poradním orgánem pro dozorčí radu o.p.s.,
- kompetence:
 - dozor nad realizací SPL – sledování naplňování cílů SPL, dopady realizace projektů,
 - spolupracuje s příslušnými orgány při provádění kontrol projektů,
 - zpracovává souhrnná hlášení, která předkládá valnému shromáždění,
 - připomínkuje preferenční kritéria,
 - hodnotí pokrok dosažený při plnění konkrétních cílů SPL,
 - definuje hlavní problémy naplňování SPL a přijatých opatření (fichí),
 - provádí kontrolu zrealizovaných projektů,
 - předkládá zprávy o realizaci projektů a naplňování SPL programovému výboru a valnému shromáždění.

hodnotitelská komise:

- hodnotí jednotlivé projekty v rámci vyhlášených výzev,
- má 7 členů (nadpoloviční většina musí být ze soukromého sektoru),
- v čele komise je předseda, který je volen členy komise,
- schází se při výběru projektů v dané výzvě, případně dle potřeby,
- kompetence:
 - stanovuje způsob výběru, výběr a hodnocení projektů v rámci vyhlášených výzev,
 - zodpovídá za hodnocení projektů,
 - vytváří Pokyny pro hodnocení a výběr projektů, v součinnosti se sekretariátem.

pracovní skupiny:

- jsou zřizovány programovým výborem,
- expertní týmy – slouží jednotlivým orgánům MAS při prosazování metody LEADER,
- aktivní pracovní skupiny: PS pro aktualizaci preferenčních kritérií, PS pro propagaci regionu a informační systémy.

Doporučení a náměty vztahující se ke kapitole 1.2.1 jsou uvedeny v samostatné příloze tohoto dokumentu.

1.2.2 Zdroje MAS

1.2.2.1 Lidské zdroje – realizační tým

Realizační tým MAS tvoří (kromě v předchozí kapitole uvedených orgánů MAS) a současně tolik potřebnou administrativní podporu pro realizaci programu LEADER (v rámci programovacího období 2007–2013) zajišťuje sekretariát MAS – tento orgán lze považovat za klíčový realizační orgán MAS.

Sekretariát MAS má dvě základní linie činnosti: 1) kompletní koordinace programu LEADER a aplikace metody LEADER a 2) činnosti spojené s hlavní činností společnosti. V současné době (stav k dubnu 2013) pracuje v sekretariátu MAS celkem 5 zaměstnanců: 2 manažeři MAS pro LEADER, administrátorka MAS pro LEADER, administrátorka projektů pro o.p.s. a PR pro MAS a účetní. V rámci optimalizace nákladů bude ke konci května 2013 vzájemnou dohodou ukončen pracovní poměr s osobou na pozici administrátorka MAS pro LEADER.

Vývoj počtu zaměstnanců byl takový, že v r. 2009 sekretariát tvořili 2 zaměstnanci, v r. 2010 již 4 a nyní je to 5 zaměstnanců – zvýšený počet odpovídá narůstající agendě spojené zejména s realizací programu LEADER. Budoucí snížení na 4 pozice je vyvoláno aktuální finanční situací v programu LEADER.

V současné době se na činnosti MAS podílejí i dobrovolníci – a to zástupci partnerů MAS při pořádání společných akcí a studenti, kteří pomáhají při jejich organizaci. V neposlední řadě se jedná i o zapojení firemního dobrovolníka.

1.2.2.2 Technické prostředky a zázemí

Kancelář sekretariátu MAS je v dlouhodobém pronájmu v prostorách ZŠ Úpice-Lány. Součástí nájemní smlouvy jsou i energie a některé služby. Kancelář je vybavena základním počítačovým vybavením (pro každého zaměstnance), přístupem k internetu, pevnou linkou, dataprojektorem, flipchartem, tiskárnou a drobnou kancelářskou technikou (fotoaparát, diktafon, přenosnými flash disky). Dále pak archivem (dochází k archivaci veškeré dokumentace související s (z)realizovanými projekty) a zasedací místností. Od roku 2012 využívají zaměstnanci pro externí zálohování dat tzv. centrální úložiště dat (server).

Kromě běžných komunikačních prostředků (např. telefon, elektronická pošta) komunikuje sekretariát MAS s partnery v regionu zejména prostřednictvím následujících nástrojů:

- zpravodaj MAS – Společník (2x ročně do každé domácnosti a firmy v území MAS),
- místní (obecní) zpravodaje,
- internetové stránky jednotlivých partnerů MAS, zakladatelů o.p.s. a samozřejmě vlastní stránky MAS (www.kjh.cz), www stránky ostatních MAS a organizací s nimi spojených (Národní síť a Krajské sdružení MAS, atd.),
- úřední desky v obcích na území MAS,
- portály regionálních televizí,
- stránka na sociální síti Facebook,
- účast na akcích týkajících se problematiky rozvoje venkova.

1.2.2.3 Finanční prostředky

Finanční prostředky společnosti tvořily k 31. 12. 2012 následující hodnoty:

- 769.848,02 Kč – běžný účet
- 27.540,00 Kč – pokladní hotovost

1.2.2.4 Způsob hospodaření

Za zásadní zdroje financování MAS (stav ke kci roku 2012) lze považovat následující:

- program LEADER,
- granty Královéhradeckého kraje,
- příspěvek Úřadu práce,
- vlastní činnost (zakázky).

Finanční výnosy z jednotlivých zdrojů viz graf č. 1 níže.

Graf č. 1 – Zdroje financování MAS za r. 2012⁵

Kromě výše uvedených finančních zdrojů došlo na počátku existence MAS i k předfinancování první etapy realizační fáze programu LEADER (zejména manažerské činnosti) ze strany zakladatelů o.p.s., tedy Svazku obcí Jestřebí hory (500 tis. Kč) a Společenství obcí Podkrkonoší (200 tis. Kč) formou půjček, které se o.p.s. zavázala řádně splatit do konce roku 2015.

1.2.2.5 Rámcový rozpočet financování MAS

Rozpočet MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s. na rok 2013 je sestaven jako vyrovnaný. Nejvyššími položkami na straně nákladů jsou pochopitelně mzdové náklady. Náklady na služby pak zahrnují především náklady na pronájem (kancelář a prostory pro akce MAS), propagaci a kancelářské služby (právní, auditorské apod.).

Výnosy jsou pak zcela logicky tvořeny z dotací na provoz MAS, přičemž nejvyšší položku tvoří dotace ze SZIF (program LEADER). Celkový přehled viz tabulka č. 1 níže.

Tabulka č. 1 – Rozpočet MAS na r. 2013

Náklady	1 800 100,00 Kč
Materiál	35 000,00 Kč
Cestovné	20 000,00 Kč
Služby	416 000,00 Kč
Mzdové náklady	967 800,00 Kč
Zákonné zdravotní a sociální náklady	315 000,00 Kč
Ostatní daně a poplatky	1 000,00 Kč
Ostatní pokuty a penále	800,00 Kč
Ostatní mimořádné náklady, odstupné	44 500,00 Kč
Výnosy	1 800 100,00 Kč
Tržby z prodeje služeb	120 000,00 Kč
Ostatní výnosy	0,00 Kč

⁵ Zdroj dat: Výroční zpráva MAS KJH, o.p.s. za r. 2012.

Úroky	100,00 Kč
Provozní dotace	1 636 000,00 Kč
- dotace SZIF	1 426 000,00 Kč
- dotace ÚP	210 000,00 Kč
- dotace KHK	0,00 Kč
Použití rezervy na odstupné	44 000,00 Kč

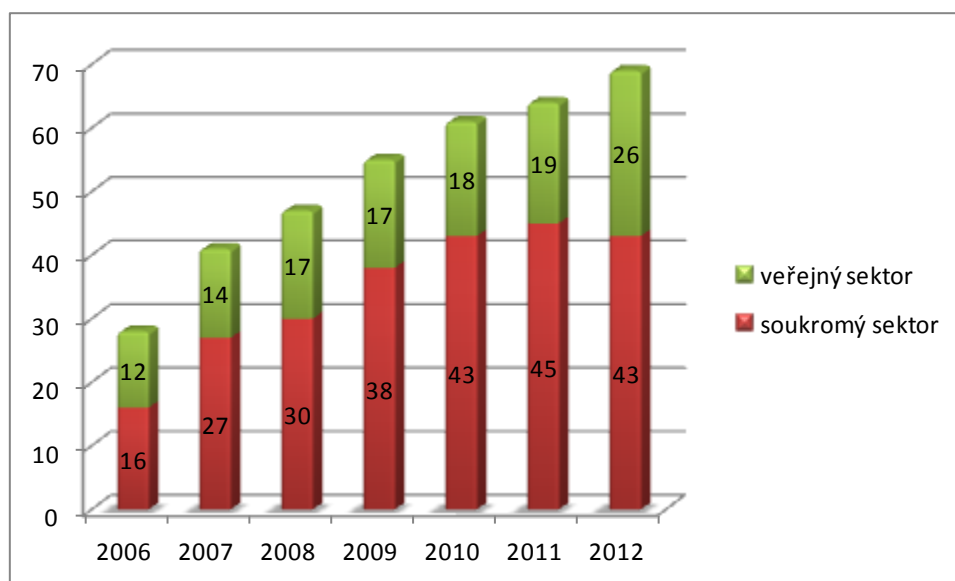
Doporučení a náměty vztahující se ke kapitole 1.2.2 jsou uvedeny v samostatné příloze tohoto dokumentu.

1.3 Partnerství

1.3.1 Přehled členů MAS a jejich vývoj

MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s., v současné době (stav k měsíci dubnu 2013) reprezentuje celkem 69 partnerů, z toho 26 veřejných a 43 soukromých subjektů. Z vývoje počtu partnerů od založení MAS v r. 2006 do současnosti je zřejmé, že se jejich počet více jak zdvojnásobil (viz graf č. 2 níže). Významný je zejména nárůst počtu subjektů ze soukromého sektoru (neziskové, příspěvkové organizace, právnické a fyzické osoby), který se za 6 let existence MAS téměř ztrojnásobil.

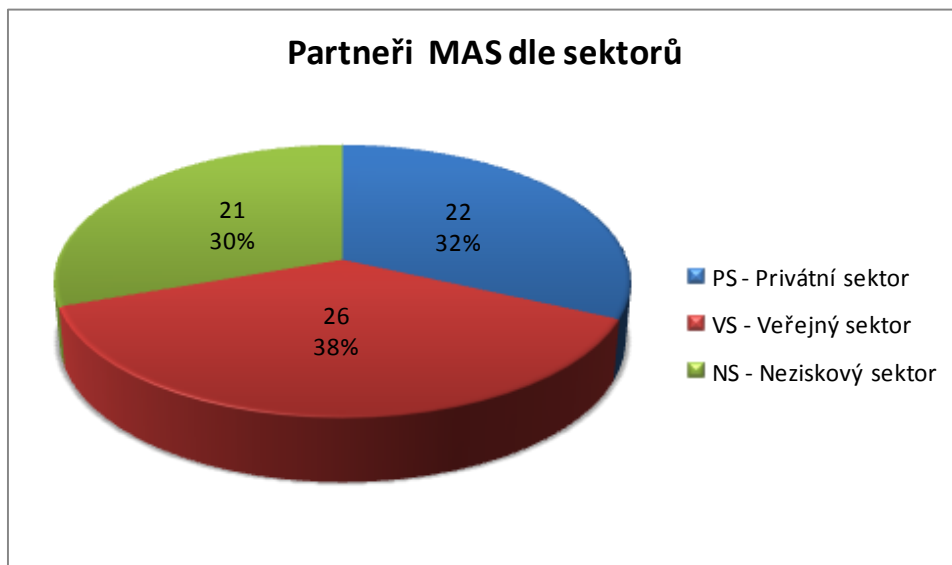
Graf č. 2 – Vývoj počtu partnerů MAS⁶



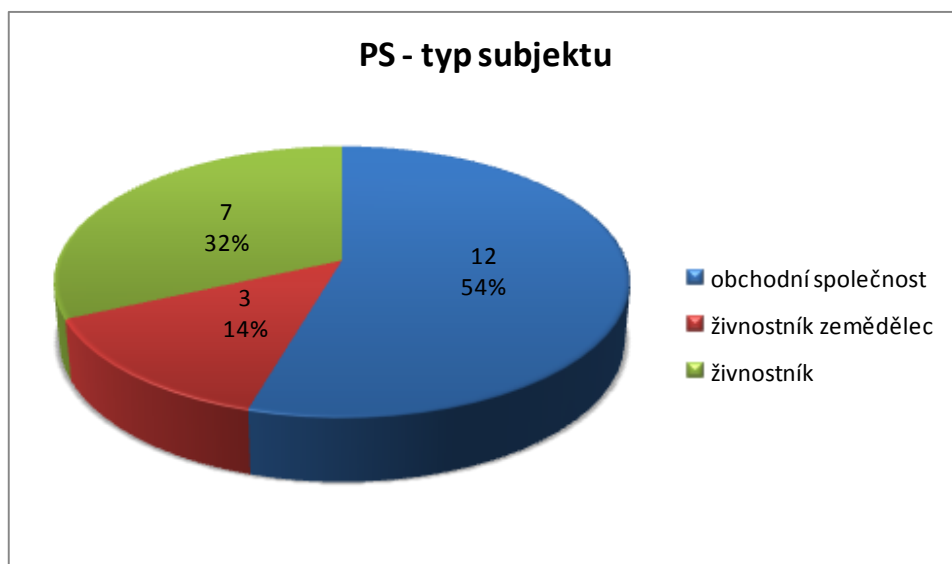
Od roku 2012 se partneři MAS začali rozlišovat dle třech kategorií: privátní, veřejný a neziskový sektor – viz následující grafy:

⁶ Zdroj: Podklady ze sekretariátu MAS z května 2013.

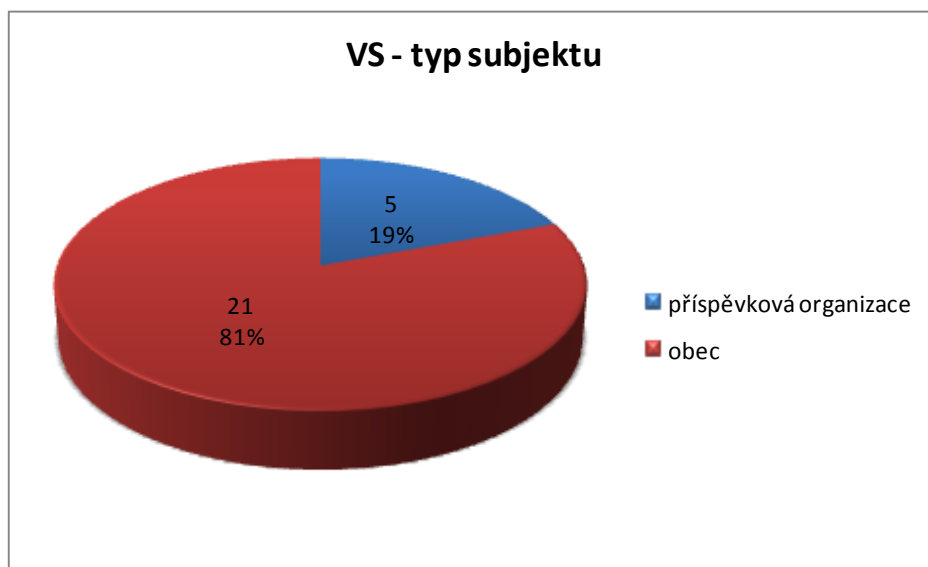
Graf č. 3 – Partneři MAS dle sektorů (stav k 13. 5. 2013)



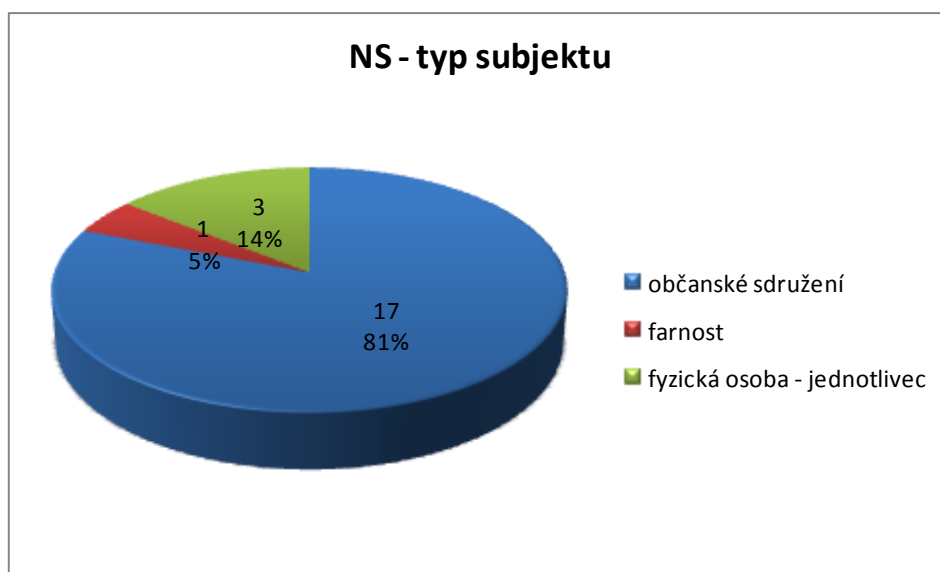
Graf č. 4 – Partneři z privátního sektoru dle typu subjektu (stav k 13. 5. 2013)



Graf č. 5 – Partneři z veřejného sektoru dle typu subjektu (stav k 13. 5. 2013)



Graf č. 6 – Partneři z neziskového sektoru dle typu subjektu (stav k 13. 5. 2013)⁷



Doporučení a náměty vztahující se ke kapitole 1.3.1 jsou uvedeny v samostatné příloze tohoto dokumentu.

⁷ Pozn. Pojem „farnost“ je používán v souladu s dokumentem *Komunitně vedený místní rozvoj v praxi ČR (verze únor 2012)*, dle zákonné úpravy (zákon č. 2/2003 Sb., o církvích a náboženských společnostech) se jedná o tzv. „církevní právnickou osobu“.

1.3.2 Historie a zkušenosti MAS

1.3.2.1 Historie MAS

Počátky vzniku MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s. se datují do roku 2006, kdy dva dobrovolné svazky obcí (Svazek obcí Jestřebí hory a Společenství obcí Podkrkonoší) poskytly svá území pro působnost MAS. V té době totiž bylo umožněno prostřednictvím MAS čerpat finanční prostředky z dotačního programu LEADER, jehož hlavním cílem bylo pozdvihnout a rozvíjet venkovské prostředí prostřednictvím financování rozvojových projektů. Zároveň dávala (a dává) metoda LEADER prostor pro aktivaci venkovského obyvatelstva, občanské společnosti a podnikatelského sektoru a především pak k jejich participaci na rozvoji regionu a přebírání spoluzodpovědnosti za rozvoj venkova.

Vize společné a ucelené strategie takovéhoho poměrně širokého území (celkem 24 obcí) byla pro zástupce obou DSO natolik lákavá, že po projednání možnosti vytvoření MAS na půdě vlastních DSO došlo 14. 11. 2006 v Úpici k prvnímu společnému setkání zástupců všech sektorů ze 24 obcí – a ti pak vytvořili zejména pracovní skupinu pro založení MAS, která připravila nezbytné podklady na ustavující setkání (7. 12. 2006, Malé Svatoňovice), kde byla MAS oficiálně založena. Byl zvolen název, budoucí právní forma (o.p.s.) a první členové orgánů.

14. 2. 2007 došlo na jednání valného shromáždění k podpisu zakladatelské smlouvy, Mgr. Jan Balcar, Ph.D. byl pověřen vedením přípravných prací na strategii a byly ustaveny pracovní skupiny.

1.3.2.2 Zkušenosti MAS a zapojení členů (partnerů) do rozvoje regionu

MAS disponuje vysokým stupněm zkušeností na úrovni tzv. komunitně vedeného místního rozvoje (KVMR). Byť se tento termín (pochází z anglického Community-led local development = CLLD) začal objevovat až v dokumentech vztahujících se k programovacímu období Evropské unie 2014–2020⁸, MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s. uplatňovala tento princip již při přípravě tzv. Strategického plánu LEADER (SPL), která započala v roce 2007. Jednalo se zejména o uplatnění zásady zapojení co nejširšího spektra partnerů (jak veřejných, tak soukromých subjektů) na území MAS do přípravy integrované rozvojové strategie (v tomto případě SPL).

Na počátku byly vytvořeny tři tematicky zaměřené pracovní skupiny (Krajina, Lidé a Podnikání), jejichž členy se stali aktivní občané regionu. Podklady z těchto třech tematických oblastí se staly stěžejní základnou při formulování rozvojových priorit SPL. Vše bylo veřejně projednáváno (probíhaly semináře, pracovní jednání apod.), připomínkováno a občané z území MAS byli o postupu prací na SPL informováni prostřednictvím webových stránek, regionálních deníků a místních zpravodajů. SPL byl dokončen a představen 26. 6. 2007 na jednání MAS v Hajnici, kde byl také finálně schválen valným shromážděním. V roce 2011 byl SPL aktualizován a současně došlo k evaluaci činností MAS.

LEADER ČR 2007

Zejména díky výše uvedeným důvodům uspěla MAS v červenci 2007, kdy byla vybrána Ministerstvem zemědělství ČR jako způsobilá pro podporu v rámci dotačního programu LEADER ČR 2007 (financován z prostředků státního rozpočtu). V rámci tohoto programu bylo podpořeno celkem 7 projektů (příjemci: 4 obce, 1 nezisková organizace, 1 fyzická osoba, 1 právnická osoba) o celkové hodnotě 2,25 mil. Kč.

⁸ Např. Společné pokyny Evropské komise DG AGRI, EMPL, MARE a REGIO pro komunitně vedený místní rozvoj v evropských strukturálních a investičních fondech (návrh verze 30. 1. 2013).

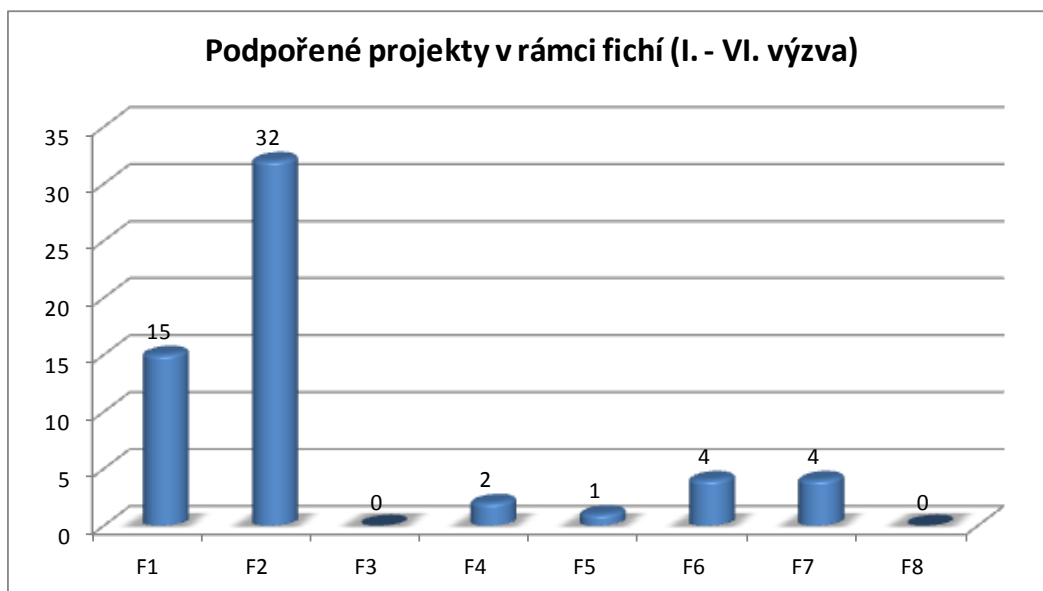
LEADER EU 2007–2013

Následně MAS v říjnu 2008 zpracovala a podala žádost do programu LEADER EU 2007–2013 (financován z fondů EU) – v dubnu 2009 byla tato žádost schválena a vybrána k podpoře. Oprávnění žadatelé mohli do konce roku 2011 podávat své projekty celkem do pěti tzv. fichí (opatření). Valné shromáždění MAS schválilo na svém zasedání 12. 12. 2011 aktualizaci SPL a formulovalo osm prioritních oblastí. Fiche 1–5 vycházely z původních a fiche 6–8 byly úplně nové:

- F1 – Infrastruktura a zlepšování vzhledu obcí
- F2 – Občanská vybavenost
- F3 – Vzdělávání a osvěta
- F4 – Cestovní ruch a propagace
- F5 – Nové příležitosti pro zemědělce
- F6 – Kulturní dědictví venkova
- F7 – Podpora drobného podnikání
- F8 – Rozhledny a naučné stezky

Celkem bylo doposud v rámci 6 výzev napříč 8 fichemi zaregistrováno 83 projektů, z nichž bylo podpořeno 58 (celkové počty úspěšných projektů v rámci jednotlivých fichí viz graf níže⁹), což odpovídá celkové dotaci cca 36,7 mil. Kč. Pro VII. výzvu se předpokládá alokace 1,1 mil. Kč. Z výše uvedených údajů se proto předpokládá využití cca 45 mil. Kč (vč. 20 % na administrativní zajištění realizace programu a chodu MAS) pro celou MAS z dotačních zdrojů programu LEADER EU 2007–2013.

Graf č. 7 – Podpořené projekty v rámci fichí za MAS (I. – VI. výzva)



⁹ Ke dni zpracování tohoto dokumentu bylo ukončeno 6 výzev, VII. výzva byla vyhlášena (26. 4. 2013), proto graf obsahuje pouze konečná data za 6 výzev.

LEADER EU 2014–2020

MAS již zahájila přípravu na nové programovací období Evropské unie 2014–2020, zejména přípravou podkladů pro tzv. Integrovanou strategii území (ISÚ), která jako tzv. víceodvětvová rozvojová strategie bude zásadním strategickým a koncepčním dokumentem MAS pro určení priorit a nastavení procesů pro následné čerpání dotačních zdrojů v rámci nového období.

Příprava ISÚ opět plně odpovídá principům tzv. komunitně vedeného místního rozvoje (více viz bod 1.3.2.2 Zkušenosti MAS a zapojení členů (partnerů) do rozvoje regionu), kdy jsou do procesu přípravy tohoto strategického dokumentu zapojováni všechny relevantní partneři a subjekty v regionu. Práce na ISÚ byly zahájeny spuštěním tzv. dotazníkového šetření ve všech 24 obcích v srpnu 2012. Na toto dotazníkové šetření navazují veřejná projednávání organizovaná v každé obci (podrobnější popis viz kapitola č. 2). Následně bude v závislosti na dostupnosti metodických dokumentů ze strany koordinačních orgánů (zejména Národní síť MAS ČR, relevantní ministerstva) do konce roku 2013 dokončena první část ISÚ.

1.3.2.3 Partnerství MAS

1.3.2.3.1 Spolupráce s jinými MAS

Již od počátku existence MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s. navázala spolupráci se dvěma „sousedními“ MAS: Mezi Úpou a Metují, Broumovsko+. Cenná je zejména výměna zkušeností na poli realizace programu LEADER a získávání nových kontaktů. V r. 2012 MAS navázala spolupráci s nově vzniklou MAS Stolové hory. Zatím neprobíhá aktivní spolupráce s žádnou zahraniční MAS. Na počátku roku 2013 došlo k setkání se sousední polskou MAS Kwiat Inu (obec Chvaleč má společné hranice), kde se řešila budoucí spolupráce i forma zpracování a podání společného projektu.

1.3.2.3.2 Spolupráce s jinými organizacemi

V roce 2007 byla podepsána partnerská smlouva s východoslovenským mikroregionem Poondavie, v rámci které dochází k užitečné výměně zkušeností a poznávání kulturních odlišností.

Aktivně probíhá spolupráce MAS se vzdělávacími institucemi, jako jsou např. Městské gymnázium a Střední odborná škola Úpice – zejména od r. 2012 působili studenti těchto škol (obor veřejná správa) na praxi v rámci obcí MAS, kde shromažďovali vstupní data pro ISÚ (viz odstavec LEADER EU 2014–2020 v bodě 1.3.2.2). Také se rozvíjí projekt Studentský parlament MAS KJH, o.p.s., do něhož se zapojily některé základní a střední školy.

MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s. je současně členem Národní sítě MAS ČR i Krajského sdružení NS MAS ČR v Královéhradeckém kraji. Silným partnerem do roku 2012 byla pro MAS i Agentura pro zemědělství a venkov se sídlem v Trutnově (od 1. 1. 2013 je toto pracoviště součástí SZIF).

2 Popis zapojení veřejnosti a členů místního partnerství do přípravy ISÚ

Jak je uvedeno v předchozí kapitole (viz odstavec LEADER EU 2014–2020 v bodě 1.3.2.2), probíhá příprava tzv. Integrovaná strategie území zcela v souladu s principy tzv. komunitně vedeného místního rozvoje – obdobně jako tomu již bylo i v případě přípravy tzv. Strategického plánu LEADER na období 2007–2013. Podrobnější popis přípravné fáze viz body 2.1 a 2.2 níže.

2.1 Participativní část

Činnosti spojené s přípravou ISÚ byly započaty v srpnu 2012. Participativní část, do které jsou přímo aktivně zapojeni jednotliví partneři, subjekty a jednotlivci z regionu, lze rozdělit do této chvíle na následující 4 etapy.

Tabulka č. 2 – Etapy přípravy ISÚ

Etapa	Popis	Zapojené subjekty	Období realizace
1. Sběr dat v obcích	Sekretariát MAS připravil a poskytl zástupcům obcí tvořících MAS strukturované požadavky na požadovaná data. Do této činnosti byli zapojeni i studenti veřejné správy Městského gymnázia a SOŠ Úpice.	Obce	10 / 2012
2. Dotazníkové šetření	Sekretariát MAS ve spolupráci s obcemi distribuoval dotazníky mezi tři základní cílové skupiny: běžné občany (domácnosti), neziskový sektor (vč. příspěvkových organizací) a podnikatelský sektor. Dotazníky vyzývaly jednotlivé cílové skupiny k formulaci současných potřeb a požadavků vedoucích ke zlepšení situace v obcích a současně sloužily ke zmapování aktuálního stavu v obcích. Výsledkem je cca 600 obdržených vyplněných dotazníků.	Obyvatelé obcí (domácnosti), neziskové organizace, příspěvkové organizace, podnikatelé	10–11 / 2012
3. Veřejná projednávání v obcích	Sekretariát MAS pořádá ve všech obcích ¹⁰ setkání s občany, na kterém představuje vyhodnocení dvou předchozích etap. Navíc má současně kdokoli možnost na tomto otevřeném jednání vyjádřit svoje náměty a vyslovit připomínky k budoucímu rozvoji regionu. Těchto jednání se účastnili i zástupci klíčových subjektů v obci (neziskové a příspěvkové organizace a podnikatelé).	Obyvatelé obcí (široká veřejnost), zástupci neziskových a příspěvkových organizací, podnikatelských subjektů	11 / 2012 – nyní
4. Projednání na obecních zastupitelstvech	Představitelé obcí a občané mají možnost seznámit se s prozatímním procesem přípravy ISÚ a tyto základní informace mají být součástí zápisu z jednání obecního zastupitelstva.	Členové obecních zastupitelstev, obyvatelé obcí	11 / 2012 – nyní

¹⁰ Ke konci dubna 2013 bylo ukončeno veřejné projednávání v 21 obcích – zbývá tedy zrealizovat ještě 3.

Z výše uvedeného přehledu v tabulce je zřejmé, že diskuse a sběr dat k podkladové části ISÚ probíhá se zapojením všech možných úrovní a typů subjektů v daném území a plně tak naplňuje principy tzv. komunitně vedeného místního rozvoje. V příslušných Společných pokynech Evropské komise¹¹ je totiž KVMR definován následovně: „Komunitně vedený místní rozvoj je metoda pro zapojení partnerů na místní úrovni, včetně občanské společnosti a místních ekonomických subjektů při vytváření a provádění místních integrovaných strategií, které pomáhají jejich oblasti vytvořit přechod k udržitelnější budoucnosti.“ (bod 2.1, str. 6 tohoto dokumentu EK).

2.2 Expertní část

Expertní část přípravy ISÚ následuje po dokončení podkladové části (zejména sběru dat), která byla popsána v předchozím bodě. Bude se týkat především zpracování analytické a strategické části ISÚ a posléze i definice implementační části vč. tzv. Programových rámců. Samozřejmě i tato expertní část bude obsahovat participativní prvky, tj. i do této fáze budou prostřednictvím zejména připomínkování, veřejných projednání apod. zapojeny rozdílné subjekty z regionu.

3 Přehled členů týmu pro přípravu a zpracování ISÚ

Na zpracování a sepsání ISÚ se podílejí následující subjekty:

- za MAS: Mgr. Jan Balcar, Ph.D. (ředitel MAS KJH, o.p.s.), Ing. Lada Nevečeřalová, MBA (manažerka MAS SPL), Dagmar Peterková (administrátorka MAS), Kateřina Valdová (administrátorka projektů pro o. p. s. a PR pro MAS), Aleš Kosina (koordinátor I. fáze ISÚ),
- za externího poradce: DRAG s.r.o.

¹¹ Společné pokyny Evropské komise DG AGRI, EMPL, MARE a REGIO pro komunitně vedený místní rozvoj v evropských strukturálních a investičních fondech (návrh verze 30. 1. 2013).