

Výzva

MAS KJH – Prorodinná opatření II.

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE
7. 5. 2019

k výzvě MAS č. 969/03_16_047/CLLD_17_03_003
z **Operačního programu Zaměstnanost**



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program



Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- IS KP14+
- Důležité odkazy

Představení výzvy

Základní informace

- Číslo výzvy: 969/03_16_047/CLLD_17_03_003
- Vyhlášení výzvy: 24. 4. 2019
- Zahájení příjmu žádostí o podporu: 24. 4. 2019
- Ukončení příjmu žádostí o podporu: **26. 5. 2019, 12:00 hodin**
- Alokace: **600 000 Kč**
- **Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč**
- **Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 600 000 Kč**

Představení výzvy

Základní informace

- Místo realizace: **území MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s.**
- Maximální délka projektu: **36 měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31. 12. 2022**
- Míra spolufinancování: **dle typu příjemce 85% - 100%**
- Časová způsobilost nákladů: od data vyhlášení výzvy (datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy)
- Způsob financování: **ex ante/ex post**

Způsob financování: ex ante / ex post

POZOR!

Je nutné věnovat velkou pozornost správnému výběru režimu financování.

Poté, co si žadatel vybere jednu z forem financování, rozehrají se mu data na pozadí dle vybrané formy financování.

Změnit režim financování ve stejné žádosti již nelze.
V případě, že chce žadatel změnit režim financování, musí založit novou žádost.

Představení výzvy

Oprávnění žadatelé

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- organizace zřizované obcemi
- organizace zřizované kraji
- příspěvkové organizace
- nestátní neziskové organizace
- obchodní korporace
- OSVČ
- poradenské a vzdělávací instituce
- profesní a podnikatelská sdružení
- sociální partneři
- školy a školská zařízení
- MAS

Představení výzvy

Míra podpory - rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost; Obecně prospěšné společnosti; Spolky; Ústavy; Církev a náboženské společnosti; Nadace a nadační fondy; Místní akční skupiny; Hospodářská komora, Agrární komora; Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost; komanditní společnost; společnost s ručením omezeným; akciová společnost; evropská společnost; evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: družstvo; sociální družstvo; evropská družstevní společnost; OSVČ; Profesní komory	85 %	15 %	0 %

Představení výzvy

Cílové skupiny

- **Osoby pečující o malé děti** = osoby pečující o osobu mladší 15 let

Partnerství

- partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku
- partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance)
- partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v **dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace** (např. NNO, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb)
- odpovědnost za realizaci projektu vždy na příjemci

Hlavní cíl podporovaných aktivit

Prorodinná opatření jsou určena **rodičům dětí** (dospělým, kteří se podílí na péči o dítě ve společné domácnosti) a **dalším pečujícím osobám**

Cílem výzvy je:

- **usnadnit rodičům** předškolních a školních dětí **vstup na trh práce**
- přispět ke **zvýšení zaměstnanosti rodičů**
- přispět ke **sladění rodinného a pracovního života**
- **předcházení sociálního vyloučení osob**

Podporované aktivity

**Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny
a/nebo příměstského tábora**

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

Podpora je určena na zajištění **dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora** (týká se dětí předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ).

Aktivita může být provozována, pokud platí alespoň jedno z níže uvedených kritérií:

- neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou,
- neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek nebo po konci vyučování/dětské skupiny/příměstského tábora čekalo více než 30 min.),
- návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.).

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

Žadatel v žádosti o podporu musí vždy odůvodnit potřebnost služby. V případě realizace společné dopravy dětí do/z příměstského tábora je nezbytné **místo realizace příměstského tábora přizpůsobit délce obvyklé dojížděky do spádových předškolních a školních zařízení.**

Podmínky realizace:

- týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- v rozpočtu projektu může být společná doprava zahrnuta pouze jako služba (v kapitole rozpočtu Nákup služeb)
- **není možné využívat vlastního dopravního prostředku příjemce dotace nebo rodiče dítěte**
- cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem (není vázaná na veřejnou dopravu)
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň **na každý školní rok** (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přepravovaných dětí (ověření při kontrole na místě) náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty jsou způsobilými náklady projektu vždy v případě doprovázení předškolních dětí, u žáků 1. stupně ZŠ jen pokud příjemce uzná tento doprovod za potřebný ve zvlášť odůvodněných případech (např. vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte apod.); ve druhém uvedeném případě musí žadatel odůvodnit potřebnost služby
- přepravce musí dodržovat zákonné předpisy (sedačky a poutání dětí pásy)

Podmínky vymezující cílovou skupinu rodičů využívajících služeb péče o děti

U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna **vazba na trh práce**. Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:

- jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost,
- v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace.

Podmínky vymezující cílovou skupinu rodičů využívajících služeb péče o děti

Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení. V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá. Spolu s přihláškou rodič doloží následující doklady:

- **zaměstnaný rodič** doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovního poměru; OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- **nezaměstnaný rodič** (případně jiná pečující osoba) doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
- **osoby absolvující rekvalifikační kurz** doloží potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v době konání projektu

Podmínky pro dokládání vazby rodičů na trh práce jsou následující:

- musí být doložena **před** přijetím dítěte do zařízení,
- musí pokrývat **celé období** docházky dítěte; je nutné upozornit rodiče na povinnost **aktualizace** v případě změny,
- potvrzení budou předmětem kontroly na místě, případně mohou být vyžádány při kontrole zprávy o realizaci projektu.

Podmínky pro aktualizaci písemných smluv o poskytování služby týkající se:

- **společné dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora, musí být uzavřeny/aktualizovány alespoň na každý školní rok**

Věcná způsobilost výdajů

Způsobilý výdaj:

- je v souladu s právními předpisy (zejména legislativou EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
- je přiměřený (viz kapitola 6.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce)
- **vznikl v době realizace projektu** (datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS) a byl uhrazen nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu
- váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.

Způsobilé výdaje

Celkové způsobilé výdaje projektu = přímé náklady + nepřímé náklady

- **Přímé náklady** = **náklady, které mají přímou vazbu na cílovou skupinou**
 - Osobní náklady
 - Cestovné
 - Nákup zařízení a vybavení
 - Nákup služeb
 - Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
 - Přímá podpora CS
- **Nepřímé náklady - max. 25 % přímých způsobilých nákladů projektu**
 - administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
 - cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
 - spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
 - prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
 - ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

Způsobilé výdaje

- V rozpočtu projektu může být společná doprava zahrnuta **pouze jako služba** (v kapitole rozpočtu **Nákup služeb**)
- Cena dopravce musí odpovídat ceně v místě a čase obvyklé, stanovena na základě průzkumu trhu, v ŽoP musí být doložen výpočet společné dopravy
- Návodný výpočet:
 - vzdálenost **X km**, cena dopravce za km **Y Kč/km**
 - Cena jednoho svozu = **$2 * X * Y = Z$**
 - Výpočet kalkulace za realizaci projektu
 - Počet svozů * cena jednoho svozu (Z)
 - Počet ujetých kilometrů * cena za km (Y)

Nezpůsobilé výdaje

Mezi nezpůsobilé výdaje patří např.:

- Stravné pro děti
- Zajištění výletů - náklady na dopravu/cestovné; vstupné; potravinové balíčky
- Náklady na napsání projektu

A to z důvodu, že cílovou skupinou jsou rodiče dětí; **výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině, nejsou způsobilými náklady projektu**, nemohou tedy být součástí rozpočtu projektu

Indikátory se závazkem

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

- V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako **závazek žadatele**, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory se závazkem

6 00 00 – Celkový počet účastníků = podpořený rodič, který se díky umístění dítěte do projektu mohl zapojit na trhu práce

- Možno započítat jen jednoho z rodičů (z osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- V jednom zařízení je více sourozenců nebo jedno dítě využívá více služeb – **podpořenou osobou pouze jeden z rodičů**
- **Střídavá péče** – podpořenou osobou je jedna osoba z každé domácnosti
- **5 00 01 – Kapacita podpořených zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**
= Počet uživatelů, kteří mohou využít nově vybudovaná nebo inovovaná dětská nebo vzdělávací zařízení, což představuje nové nebo renovované budovy nebo nové vybavení, dodávané projektem. "Uživatelé" jsou děti, žáci nebo studenti (to znamená vzdělávané osoby), nikoliv učitelé, rodiče nebo jiní lidé, kteří mohou tyto budovy také využívat.

Indikátory bez závazku

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro následující **indikátory bez závazku** (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0):

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

Indikátory

Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti **cílové hodnoty indikátorů**
 - včetně **popisu způsobu stanovení této hodnoty**
- Nastavení je **závazné**
 - úprava podstatnou změnou
 - při nesplnění sankce
- Průběžné sledování jejich naplnění
 - ve zprávách o realizaci projektu
- **Prokazatelnost** vykazovaných hodnot

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti, věcné hodnocení a výběru projektů:

- Viz Příloha č. 1 Výzvy MAS – **Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**
- Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s.
- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektů

Výsledkem výběru je **Seznam žádostí o podporu**, které MAS navrhuje ke schválení – tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ – ŘO OPZ provede **závěrečné ověření způsobilosti** vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS

Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti – jednokolové hodnocení

Proces hodnocení ukončen nejpozději do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

= První fáze hodnocení projektů

- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci MAS KJH
- Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- **Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná**
- **Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná** – žadatel vyzván **1x k opravě nebo doplnění** ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- **Kritéria hodnocení přijatelnosti - NEOPRAVITELNÁ**
 - Oprávněnost žadatele
 - Partnerství
 - Cílové skupiny
 - Celkové způsobilé výdaje
 - Aktivita
 - Horizontální principy
 - Trestní bezúhonnost
 - Soulad projektu s SCLLD
 - Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele
- **Kritéria formálních náležitostí – OPRAVITELNÁ**
 - Úplnost a forma žádosti
 - Podpis žádosti

MAS po provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí zasílá prostřednictvím MS2014+ žadatelům informaci o výsledku hodnocení.

Ti z nich, jejichž žádosti o podporu byly na základě tohoto hodnocení vyloučeny z dalšího výběru, mohou požádat **nejpozději do 15 kalendářních dnů** ode dne doručení informace o negativním výsledku o **přezkum hodnocení**.

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

= Druhá fáze hodnocení projektů

- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrový výbor MAS KJH, který disponuje odborným posudkem externího experta
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. 50 pracovních dnů od ukončení hodnocení FNaP
- Ve věcném hodnocení mohou být Výběrovým výborem MAS vymezeny podmínky spočívající v provedení konkrétních úprav projektů ze strany žadatele

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení:

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivity jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- Žádost musí získat **min. 50 bodů**, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1-3 (velmi dobře = 100 % max. dosažitelného počtu bodů; dobře = 75 %; dostatečně = 50 %). Deskriptor 4 (nedostatečně = 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu) je eliminační. Získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria = žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení.
- MAS po provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí zasílá prostřednictvím MS2014+ žadatelům informaci o výsledku hodnocení.
- Ti z nich, jejichž žádosti o podporu byly na základě tohoto hodnocení vyloučeny z dalšího výběru, mohou požádat **nejpozději do 15 kalendářních dnů** ode dne doručení informace o negativním výsledku o **přezkum hodnocení**.
- MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k **závěrečnému ověření způsobilosti** projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ.

Podání projektové žádosti

- 
- **Zřízení elektronického podpisu a datové schránky**
 - **Registrace do systému IS KP14+**
 - **Vyplnění žádosti o podporu**
 - **Finalizace žádosti o podporu**
 - **Podepsání a odeslání žádosti o podporu**

Podání projektové žádosti

Veškeré žádosti se zasílají **jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+:** <https://mseu.mssf.cz/>

- Nevyžaduje instalaci do PC
- Postupovat podle **Pokynů k vyplnění žádosti v IS KP14+:**
<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>
- **Edukační video:** <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videoa>

Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ: iskp@mpsv.cz

Titulní obrazovka IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?


česky


polski


english

Aplikaci zajišťují

**OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNICKÁ
POMOC**

**EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI**

**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

IS KP14+: HW a SW požadavky

MS2014+

Nacházíte se: Úvod HW a SW požadavky

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

HW A SW POŽADAVKY

SW požadavky

Podporované operační systémy

Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných desktopových verzích operačních systémů **MS Windows** a **Apple macOS** (ve verzi 10.5.7 a vyšší na platformě Intel).

Podporované prohlížeče

Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných prohlížeči **Internet Explorer** (nejnovější verze) a **Mozilla Firefox ESR** (Extended Support Release).

Prohlížeč Internet Explorer stáhnete zdarma na stránkách firmy Microsoft.

Prohlížeč Mozilla Firefox ESR lze nainstalovat dle pokynů [zde](#).

Další SW požadavky

Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.

V prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnutá žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly písma.

Pro tisk žádostí musí být na počítači nainstalovaná poslední verze [Adobe Acrobat Readeru](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Registrace do IS KP14+

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

Registrační údaje

Heslo:

Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí mít délku 8 - 12 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení a diakritiku (háčky a čárky). Heslo nesmí obsahovat jiné speciální znaky než -_.

Kontrola hesla

Zadejte heslo znovu

Titul:

Zadejte titul uváděný před jménem

Jméno:

Zadejte jméno kontaktní osoby

Příjmení:

Zadejte příjmení kontaktní osoby

Titul za jménem:

Zadejte titul uváděný za jménem

Datum narození:



Vyberte datum narození

E-mail:

Zadejte e-mailovou adresu

Mobilní telefon:

+420

Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby



[Vygenerovat nový kód](#)

Kontrolní kód:

Opište kontrolní kód z obrázku

Založení žádosti o podporu

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Olga Blašková Odhlášení za: 59:02

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL STRATEGIE EVALUÁTOR DAZ

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

listopad 2016

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty Přijaté depeše Odeslané depeše

Správa složek Pravidla pro třídění depeší

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Olga Blašková Odhlášení za: 57:25

NOVÁ ŽÁDOST MOJE PROJEKTY SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

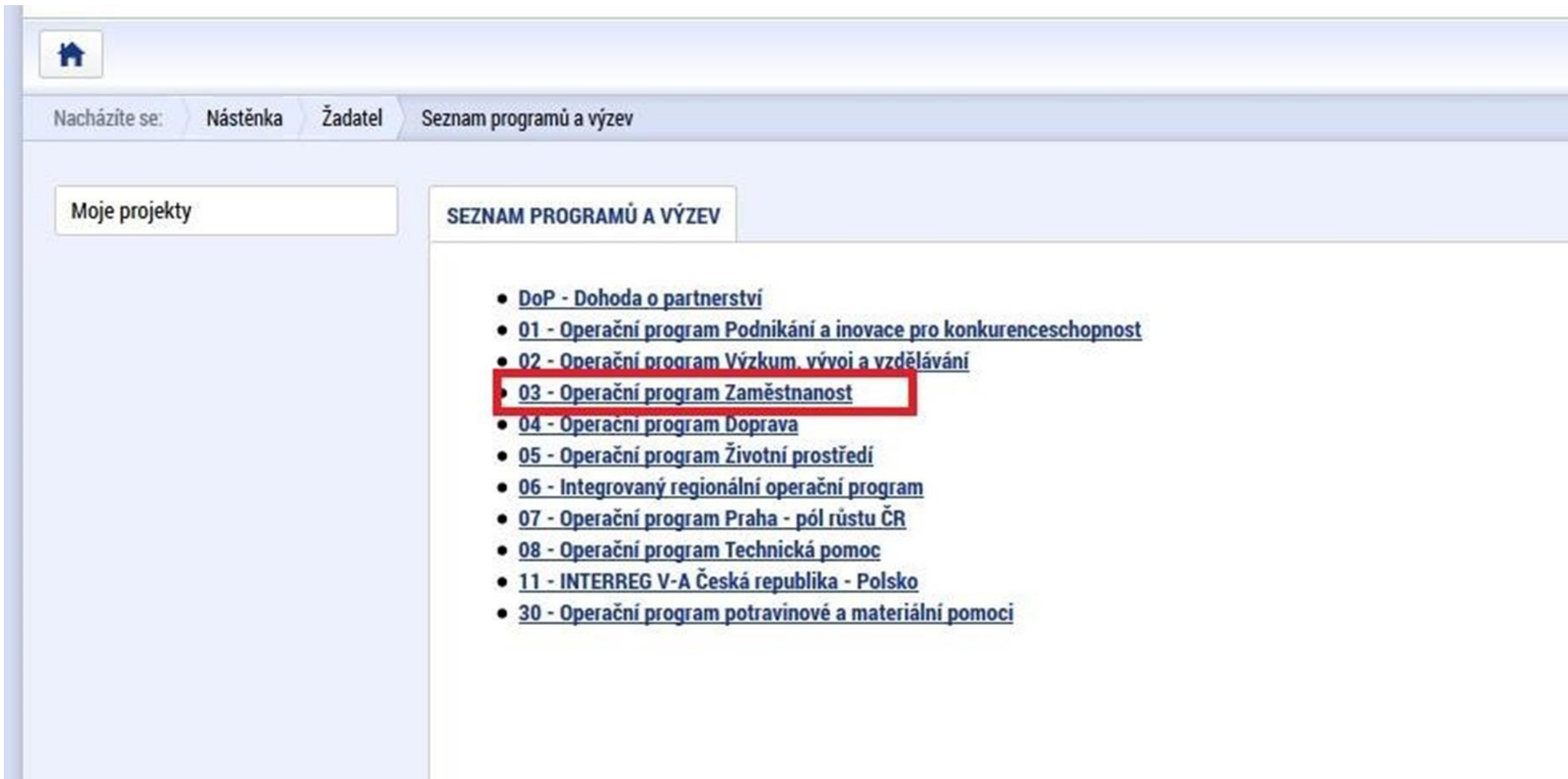
Moje projekty

listopad 2016

Moje projekty

Profil uživatele
Osobní údaje
Kontaktní údaje

Založení žádosti o podporu



The screenshot shows a web application interface with a light blue header and a white main content area. In the top left corner, there is a home icon. Below it, a navigation bar contains the text "Nacházíte se:" followed by a series of tabs: "Nástěnka", "Žadatel", and "Seznam programů a výzev". The "Seznam programů a výzev" tab is currently selected. On the left side of the main content area, there is a sidebar with a button labeled "Moje projekty". The main content area is titled "SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV" and contains a list of operational programs. The list items are: "DoP - Dohoda o partnerství", "01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost", "02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání", "03 - Operační program Zaměstnanost", "04 - Operační program Doprava", "05 - Operační program Životní prostředí", "06 - Integrovaný regionální operační program", "07 - Operační program Praha - pól růstu ČR", "08 - Operační program Technická pomoc", "11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko", and "30 - Operační program potravinové a materiální pomoci". The item "03 - Operační program Zaměstnanost" is highlighted with a red rectangular border.

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

Založení žádosti o podporu

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

Založení žádosti o podporu

[NÁPOVĚDA](#)

[Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Subjekty projektu

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

RJMACMIC

NAPOSLEDY ZMĚNIL

RJMACMIC

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

18. ledna 2017 13:30:19

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

dm3ivP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

18. ledna 2017 13:30:01

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Uložit

Storno

Důležité odkazy

- **Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ**

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

- **Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ**

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>

- **Výzva MAS KJH – PRORODINNÁ OPATŘENÍ II., včetně příloh**

http://www.kjh.cz/isru_realizace_prob_vyzvy.php

- **Pokyny pro vyplnění žádosti**

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>

DĚKUJI ZA POZORNOST

Kontaktní osoba: Dita Gollová
E-mail: gollova@kjh.cz
Mobil: 731 543 676